

UCHWAŁA NR XXXVII/264/2022
RADY GMINY W CZERMINIE
z dnia 31 maja 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących w gminnej ewidencji zabytków usytuowanych na terenie Gminy Czermin.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przy zabytku ruchomym lub nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanym na terenie gminy Czermin mogą być udzielone dotacje celowe z budżetu Gminy Czermin jeżeli:

- 1) obiekt jest zniszczony;
- 2) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 3) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców.

2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następnym, po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

4. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań podmiotów wymienionych w ust. 2 dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% kosztów nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 i nie może być wyższa niż 15.000 zł

2. W przypadku, gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Czermin wraz z kwotami przyznanymi przez inne podmioty nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Podmiot ubiegający się o dotację powinien złożyć do Wójta Gminy Czermin wniosek o dotację w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest udzielenie dotacji. W przypadku gdy zachodzi pilna, uzasadniona potrzeba przeprowadzenia prac przy zabytku wniosek może być złożony bez zachowania terminu.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków;
- 3) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;

- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

3. Do wniosku określonego w ust. 1 wnioskodawca, powinien dołączyć następujące załączniki:

- 1) kserokopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny władania zabytkiem;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 5) informację o tym czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

4. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1 W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie i następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji UE nr1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r. z późn. zm.) oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, s.9 z późn. zm).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U.z 2010r. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 Nr 121, poz . 810)

3. Udzielanie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 5. 1 O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy w Czerminie w uchwale budżetowej i jej zmianach.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

3. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Wójt Gminy Czermin zawiera umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich realizacji,

- 2) kwotę dotacji oraz termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do **15 grudnia danego roku budżetowego**,
- 3) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 6. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru wykonanych prac lub robót oraz kserokopie oryginałów rachunków lub faktur uwierzytelnionych przez pracownika Urzędu Gminy w Czerminie.

§ 8. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Czermin pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§ 10. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy *de minimis* jej zapisy obowiązują zgodnie z rozporządzeniem Komisji UE nr 1407/2013 i (UE) nr 651/2014 do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy w Czerminie
Majgorzata Banik
Majgorzata Banik

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY CZERMIN DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW/GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW**

I. Wnioskodawca:

.....

.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba
jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Forma prawna

NIP:

REGON:

KRS:

Adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy

.....

Osoby do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

.....

Miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy

.....

Konto bankowe Wnioskodawcy (Nazwa banku, nr rachunku bankowego)

.....

II. Dane o zabytku:

1) Nazwa zabytku

2) Miejscowość

3) Tytuł do władania zabytkiem

4) Obiekt został wpisany w księdze rejestru/ewidencji gminnej pod numerem
.....

5) Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

III. Informacje o pracach lub robotach

1) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr)

.....
.....

2) Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

słownie:

3) Wnioskowana kwota dotacji

Słownie:

4) Wnioskowany termin przekazania dotacji

5) Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

6) Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

7) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w ostatnim roku poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz w roku złożenia wniosku.....

.....
.....

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

.....

Wykaz załączników:

.....
.....

.....
(miejsowość data) (podpis)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW
GMINY CZERMIN NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

Rozliczenie dotacji objętej umową nr z dnia

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

II. Nazwa zabytku

III. Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania — całkowity koszt (zł) .
w tym:

1) środki własne (w zł)

2) środki z innych źródeł (w zł)

3) dotacja z budżetu Gminy (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji.

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku brutto

(pieczęć wnioskodawcy)
Podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

V. Rozliczenie dotacji (wypełnia organ gminy)

1) Przyznana dotacja z budżetu Gminy

2) Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy

3) Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy

VI. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym

.....
data i podpis

VII. Akceptacja Dotującego

.....