

z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) Rada Gminy uchwała :

- Szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1. Postanowienia ogólne.

1) Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- a) pomocniczości
- b) partnerstwa
- c) suwerenności
- d) efektywności
- e) uczciwej konkurencji
- f) jawności

2) Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy.

3) Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie gminy Czermin zwane dalej „ podmiotami „ .

4) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 3.

§ 2. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzenia konsultacji:

1) Decyzje o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia, które określi:

- przedmiot konsultacji
- termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji
- formę konsultacji
- komórkę organizacyjną Urzędu Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji

2) Konsultacje mogą mieć formę:

- a) pisemną poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w §1 ust.3 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii
- b) zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Czermin, w Biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
- c) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa w §1 ust. 3

3) O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy.

4) Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

- 5) W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji.
- 6) Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informację o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinię. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania .

§ 3. Postanowienia końcowe.

- 1) Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w §1 ust. 3.
- 2) Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czermin.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Stanisław Leś