

*w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych*

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.), Rada Gminy Czermin uchwala, co następuje:

### § 1

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych.
2. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w ust. 1 pochodzić będą z budżetu gminy.
3. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Gminy Czermin na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.
4. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy Czermin.
5. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej udzielona będzie na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, w szczególności na:
  - a) konserwację i renowację rowów melioracyjnych wraz z budowlami,
  - b) konserwację i renowację drenowania wraz z budowlami,
  - c) konserwację i renowację rurociągów związanych funkcjonalnie z urządzeniami wymienionymi w lit. a i lit. b.
6. Dotacje na realizację zadań określonych w ust. 5, przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną.

### § 2

Nabór wniosków ogłaszany będzie corocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czermin.

### § 3

Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Rada Gminy, określając jej wysokość.

### § 4

1. Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 1 ust. 5 następuje na podstawie umowy zawartej z tą spółką.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna w szczególności określać:
  - a) szczegółowy opis i cel planowanego do realizacji zadania, na jaki dotacja została przyznana,
  - b) termin i miejsce wykonania planowanego zadania,
  - c) wysokość dotacji celowej udzielanej spółce wykonującej zadanie, termin i tryb jej płatności,

- d) termin wykorzystania dotacji,
  - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
  - f) tryb kontroli wykonania zadania.
3. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

#### § 5

1. Za rozliczenie dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1, uznaje się przedłożenie przez spółkę wodną dokumentacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do dnia 30 listopada danego roku. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.

#### § 6

1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.
3. Zakres kontroli obejmuje przede wszystkim:
  - a) zgodność wykonania zadania z zawartą umową,
  - b) udokumentowanie realizowanego zadania,
  - c) sprawdzenie dokumentów potwierdzających przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Czermin.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

#### § 7

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy.

#### § 8

W sprawach dotyczących rozliczania udzielonych dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

#### § 9

1. Wzór umowy określony został w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Wzór rozliczenia końcowego określony został w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.
3. Wzór sprawozdania określony został w załączniku nr 3 do niniejszej Uchwały.

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Stanisław Leś*



**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu .....r. w ..... pomiędzy  
**Urzędem Gminy Czermin** , zwanym dalej "**Dotującym**", reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

a

**Spółką Wodną** w ....., zwaną dalej „**Dotowanym**”,  
reprezentowaną przez:.....

- 1.....
2. ....

**§ 1**

**Dotujący** udziela **Dotowanemu**, na jego wniosek z dnia .....dotacji do kwoty  
...../słownie:...../ na dofinansowanie  
zadania: ..... realizowanego  
w zakresie zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, zgodnie z  
Uchwałą Nr..... Rady Gminy Czermin z dnia ..... w sprawie podziału  
środków finansowych z budżetu Gminy przeznaczonych na dotację dla spółek wodnych na  
bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie  
inwestycji w ..... r.

**§ 2**

1. Planowany koszt zadania, o którym mowa w § 1 wynosi .....zł  
/ słownie:...../
2. Ustala się termin wykonania zadania:
  - a) rozpoczęcie od dnia .....
  - b) zakończenie do dnia .....
3. Przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący  
załącznik do niniejszej umowy zgodny z harmonogramem zawartym we wniosku o  
dotację.

### § 3

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek **Dotowanego** w banku ..... nr konta .....
2. Strony ustalają, że przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo w terminie do 90 dni od daty przedłożenia przez Dotowanego kompletnego rozliczenia z wykonania zadania.
3. Rozliczenie powinno zawierać:
  - a) sprawozdanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
  - b) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiału bądź usług obcych, w tym zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy;
  - c) protokół odbioru wykonanych robót;
  - d) kosztorys powykonawczy wykonanych robót,
  - e) oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego, w przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowy sfinansowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowym sfinansowanym ze środków otrzymanych z budżetu gminy w formie dotacji;
  - f) rozliczenie końcowe wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
4. Dokumenty stanowiące rozliczenie dotacji, podpisane przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu spółki wodnej oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winny być przedłożone do ..... w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do 15 grudnia ..... roku. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentów do ....., a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.
5. W kosztorysach należy stosować normy i stawki (r – g, m – g, narzuty) przyjęte do rozliczeń robót wykonywanych na rzecz spółek wodnych uchwalone na walnym zgromadzeniu w ..... roku.

### § 4

**Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania przyznaných środków finansowych zgodnie z celem na jaki uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

### § 5

Umowa dotacji może zostać rozwiązana w przypadku:

1. wykorzystania dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem;
2. nie przystąpienia do wykonania lub nie zakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy;
3. nie przedłożenia pełnego rozliczenia zadania zgodnie z § 3 ust. 2 – 5.

## § 6

**Dotujący** ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. **Dotowany** zapewni **Dotującemu** wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie. W ramach kontroli, o której mowa, upoważnione przez **Dotującego** osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać w tym celu udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień.

## § 7

**Dotowany** oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych.

## § 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

## § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**Dotowany:**

**Dotujący:**



Źródła finansowania zadania:

- a/ środki własne .....zł
- b/ dotacje samorządu gminy .....zł
- c/ dotacje samorządu powiatowego .....zł
- d/ dotacja z budżetu Wojewody Podkarpackiego .....zł
- e/ inne (kredyty, pożyczki) .....zł
- f/ dotacja budżetu Województwa.....zł

Sporządził:.....  
(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

- 1.Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej
- 2.Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych

1.....  
.....  
2.....  
.....

(pieczęć spółki wodnej)

## SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI

przez Urząd Gminy Czermin, reprezentowany przez .....

.....

dla ..... reprezentowanej przez

.....

na podstawie umowy zawartej w dniu .....

### 1. Opis zrealizowanego zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Data rozpoczęcia robót.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....

.....

4. Osiągnięty cel.....

.....

5. Wartość całkowita zadania .....

6. Kwota przyznanej dotacji .....

7. Kwota wkładu własnego spółki wodnej .....

8. Kwota wykorzystanej dotacji .....

9. Kwota niewykorzystanej dotacji .....

10. Inne źródła finansowania .....

.....  
.....

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Spółki Wodnej

2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie  
spraw finansowych

1.....

.....

2.....

.....

.....  
( miejscowość, data )