

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Czermin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Pomoc społeczna-w tym pomoc rodzinom w trudnej sytuacji finansowej			
4. Tytuł zadania publicznego	Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	11.03.2019	Data zakończenia	4.06.2019

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Zarząd Miejski Polski Komitet Pomocy Społecznej w Mielcu, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000041349, ul. Solskiego 10, 39-300 Mielec			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Skoczylas Joanna - kierownik biura nr tel.: 17 583 16 76 pkpsmielec@gmail.com			

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
ZM PKPS w Mielcu uczestniczy w realizacji Programu FEAD 2014-2020 „Dostarczanie żywności najuboższej ludności Unii Europejskiej”. Wyżej wymienioną żywność Zarząd Miejski PKPS odbiera z magazynu Zarządu Okręgowego PKPS Krosno. W związku z coraz większą liczbą ubogich rodzin w naszym powiecie jest potrzeba pomocy w postaci przekazywania nieodpłatnie produktów żywnościowych w uzgodnieniu z Gminnym Ośrodkiem

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Pomocy Społecznej w Czerminie. Celem naszej działalności jest pomoc charytatywna najbardziej potrzebującym będącym w bardzo trudnej sytuacji materialnej. Listę osób potrzebujących oraz skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej sporządza GOPS Czerminie . Przy wyżej wymienionym zadaniu pracują pracownicy PKPS oraz wolontariusze.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Dzięki realizacji Programu Żywnościowego FEAD 2014-2020 pomagamy potrzebującym dostarczając żywność jako jedyna organizacja charytatywna w okolicy - niejednokrotnie jest to jedyna pomoc materialna.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Transport	1 transport x 590,40	590,40	
	Rozładunek	6 osób x 1 kurs x 70,00 = 420,00		420,00
	Dystrybucja	4 osoby x 6 godz. x 1 dystrybucja x 8,00 = 192,00		192,00
<b>Koszty ogółem:</b>		1 202,40	590,40	612,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

