

O G Ł O S Z E N I E

Wójta Gminy w Czerminie z dnia 5 maja 2009 roku.

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Czermin - inspektora ds. budownictwa ,gospodarki przestrzennej i infrastruktury komunalnej..

1.Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Czerminie

2.Określenie stanowiska urzędniczego:

Stanowisko pracy - inspektor ds. budownictwa, gospodarki przestrzennej i infrastruktury komunalnej.

wymiar etatu; pełny etat

rodzaj umowy: umowa o pracę

3.Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:

Do naboru może przystąpić osoba , która spełnia następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe / mgr / o kierunku: budownictwo lub architektura lub urbanistyka lub instalacje sanitarne,
- minimum 3-letni staż pracy zawodowej
- jest obywatelem polskim,
- ukończyła 18 rok i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych ,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie w Urzędzie Gminy,
- potwierdzenie , że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. ,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- biegła znajomość obsługi komputera
- umiejętność opracowywania dokumentów urzędowych /pisanie protokołów pism , sporządzania dokumentacji /,

4.Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- znajomość zasad ochrony danych osobowych,
- samodzielność , komunikatywność .systematyczność , umiejętność pracy w zespole ,dyspozycyjność,

Pracownik zatrudniony po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym obowiązany jest do odbycia służby przygotowawczej , w myśl przepisów ustawy o pracownikach samorządowych.

5. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku wykonuje zadania w zakresie:

1. przygotowania kubaturowych i liniowych inwestycji komunalnych do realizacji ,
a w szczególności:
 - zlecenia w odpowiednim trybie opracowania projektu budowlanego,
 - przeprowadzenie wstępnej weryfikacji projektów budowlanych ,
 - przygotowania dokumentów do uzyskania pozwolenia na budowę ,
 - kompletowania dokumentacji do udzielania zamówień publicznych na
2. koordynacji robót budowlanych w trakcie ich wykonania , w tym:
 - organizowanie spotkań z uczestnikami procesu budowlanego ,
 - koordynacja pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego ,
3. organizowanie odbiorów obiektów na podstawie zgłoszenia wykonawców o zakończeniu robót,
4. organizowania przeglądów gwarancyjnych i sprawdzania usunięcia usterek wyszczególnionych w protokołach,
5. rozliczania końcowego i przekazania do użytkowania inwestycji kubaturowych
6. czuwania nad przebiegiem całości procesu inwestycyjnego,
7. wydawanie decyzji o warunkach zabudowy,

6. Wymagane dokumenty:

1. życiorys / CV/ ,
2. kserokopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub nowego dowodu osobistego,
3. oryginały lub kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy,
5. oświadczenie kandydata , że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie , że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie za przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji,
8. oryginały lub kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata lub inne umiejętności związane ze stanowiskiem urzędniczym / świadectwa pracy , zaświadczenia / ,
9. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście, w kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Czermin w sekretariacie pokój nr 14 z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. budownictwa , gospodarki przestrzennej i infrastruktury komunalnej Urzędzie Gminy w Czerminie**” w terminie do **30 maja 2009 r.**

Dokumenty , które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie , nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czermin.

Wymagane dokumenty aplikacyjne ,list motywacyjny , szczegółowe CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/ , powinny być opatrzone klauzulą i podpisane „ **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. Nr 101 ,poz. 926 z późn. zmianami/ oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2008 r. nr 223 ,poz. 1458/**

Wójt Gminy Czermin

GETINGER LEON

