

Zarządzenie nr 6/2013 Wójta Gminy Czermin z dnia 4 marca 2013r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Ziempiowie

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. – o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 36a ust. 2 i art. 5 c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. – o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Ziempiowie

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. Nr 184, poz. 1436;zm. Dz.U. z 2011r., Nr 254, poz. 1526).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. Nr 60, poz. 373;zm. Dz.U. z 2011r., Nr 254, poz. 1525) – następujące dokumenty:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Ziempiowie;
 - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
 - 3) życiorys kandydata z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej (w przypadku nauczyciela) albo stażu pracy dydaktycznej (w przypadku nauczyciela akademickiego) lub stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym, w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w p.3 ;
 - 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wydane przez lekarza medycyny pracy;
 - 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r., Nr 14, poz. 114, z późn. zm.);
 - 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007r., Nr 63, poz. 425, z późn. zm.) – dot. osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972r.;
 - 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
 - 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r., Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych (w przypadku osoby niebędącej nauczycielem);
 - 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926, późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Czermin, pokój 14, 39-304 Czermin 140, (lub przesłać na ten adres), w zamkniętych kopertach opatrzonych adresem zwrotnym kandydata i dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Ziempiowie**”, w terminie do dnia 18 marca 2013r.
4. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Czermin odrębnym zarządzeniem.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa w siedzibie Urzędu Gminy w Czerminie. Kandydaci otrzymają odrębne powiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu.
6. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Zespołu Oświatowego w Czerminie.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
8. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej www.czermin.pl Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czermin oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

Czermin, 4 marzec 2013r.

WÓJT
Leon Getinger