

Zarządzenie Nr 41/2024

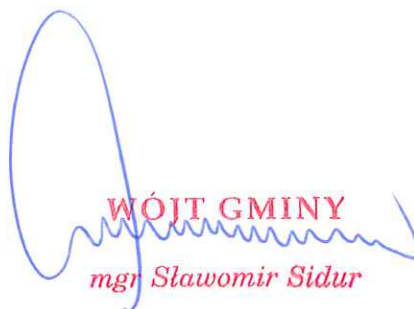
Wójta Gminy Czermin

z dnia 12 czerwca 2024 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) **Wójt Gminy Czermin zarządza, co następuje:**

- § 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie, 39-304 Czermin 454.
- § 2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
- 1) na stronie internetowej Gminy Czermin w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czerminie .
 - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Rzeszowie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Czerminie.
- § 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Czerminie.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr Sławomir Sidur

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

WÓJT GMINY CZERMIN

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W CZERMINIE

I. Organ prowadzący szkołę

Gmina Czermin, 39-304 Czermin 140.

II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Czerminie, 39-304 Czermin 454.

III. Wymagania wobec kandydatów

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578) oraz wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).

IV. Wymagane dokumenty

Oferty osób przystępujących do konkursu, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), powinny zawierać:

- 1) uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,

- d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
 - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
 - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - 14) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

- (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) w celach przeprowadzenia konkursu na dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie.

Uwaga!

Wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być przez niego własnoręcznie podpisane i opatrzone datą sporządzenia. W przypadku kopii dokumentów powinny one posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę o treści „stwierdzam zgodność z oryginałem” oraz datę ich składania. Na żądanie organu prowadzącego szkołę publiczną kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert

1. Oferty zawierające komplet dokumentów należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z podanym na niej imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu kandydata oraz dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie”

w terminie **do dnia 28 czerwca 2024 r. do godz. 16⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Czermin, 39-304 Czermin 140.

2. Oferty, które wpłyną po upływie wymienionego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

VI. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów, terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego

1. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Czermin.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej lub telefonicznie, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia komisji konkursowej.
3. Na posiedzenie komisji konkursowej kandydat na dyrektora szkoły zgłasza się z dokumentem tożsamości, tj. dowodem osobistym lub paszportem.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ramach konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej: RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Czermin (39-304 Czermin 140) i Centrum Usług Wspólnych w Czerminie (adres: Czermin 454, 39-304 Czermin, tel. 17 774 03 08).
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Jakubiec, e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego i wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie i mogą być udostępnione:
 - podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z przepisami prawa, które określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z ww. przepisów jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego i wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Czermin.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO),
 - sprostowania swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO),
 - usunięcia danych osobowych (w okolicznościach zawartych w art. 17 RODO),
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w przypadkach zawartych w art. 18 RODO),
 - przenoszenia danych (w sytuacji określonej w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 21 RODO jeśli przetwarzanie danych osobowych oparte jest na art. 6 ust. 1 lit. e lub f – RODO),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86),
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeśli przetwarzanie odbywa się na takiej podstawie) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czerminie lub do czasu cofnięcia zgody, a także przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie archiwizacji.